|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ПРИДОЛИННЫЙ****СЕЛЬСОВЕТ****Ташлинского района****Оренбургской области****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |  | № **ПРОЕКТ** |
| **п. Придолинный** |

Об утверждении формы проверочного листа

 (список контрольных вопросов), применяемого

 при осуществлении муниципального контроля в

сфере благоустройства на территории

 муниципального образования Придолинный

сельсовета Ташлинского района Оренбургской

области

В соответствии со статьeй 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213045&date=28.10.2019&dst=100010&fld=134) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация Придолинного сельсовета

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого в ходе осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Придолинный сельсовет, согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Ташлинского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.М.Горбунова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлениюадминистрацииПридолинного сельсоветаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

## ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

##  (список контрольных вопросов),

**применяемый в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя**,** его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 2. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 3. Реквизиты распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#####  (номер, дата распоряжения о проведении проверки

#####  юридического лица, индивидуального предпринимателя)

#####

#####

## 4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  (указывается учетный номер проверки и дата

##  его присвоения в едином реестре проверок)

## Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

## 6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом, обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований |  Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования) | Ответы на вопросы |
|  |
| Да | Нет | Неприменимо | Примечание |
|  |  |  | (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы«неприменимо») |
| 1. | Поддерживаются ли в чистоте и исправном состоянии здания, строения, сооружения и их элементы? | Подпункт 3 пункт 2.2 раздел 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечивается ли уборка, полив, подметание прилегающей территории, а в зимнее время года – уборка и вывоз снега? | Подпункт 5 пункт 2.2 раздел 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдаются ли юридическими и физическими лицами запреты к содержанию и благоустройству территории общего пользования, установленные пунктом 2.5. раздела 2 Правил благоустройства? |  пункт 2.5. раздел 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования, установленные Правилами благоустройства к содержанию прилегающей территории? | пункт 3 раздел 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдается ли порядок участия юридических и физических лиц в содержании и благоустройстве прилегающих территорий? | раздел 4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6. | Производятся ли работы по содержанию объектов благоустройства?  | Пункт 5.1. раздел 5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7. | Производятся ли работы по ремонту (текущему, капитальному) объектов благоустройства? | Пункты 5.2. раздел 5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8. | Осуществляется ли уборка территорий общего пользования в зимний и летний периоды? | Раздел 6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли основные требования к обращению с отходами, установленные Правилами благоустройства? | раздел 7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли основные требования к содержанию и внешнему виду зданий, сооружений, объектов благоустройства? | раздел 8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание? | Раздел 8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования к организации наружного освящения на территории сельского поселения, включая световую рекламу, архитектурно-художественное освещение и праздничную подсветку?  | Раздел 10 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13. | Соблюдены ли основные требования к размещению объектов малых архитектурных форм? | Раздел 11 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14. | Соблюдаются ли требования по обеспечению сохранности зеленых насаждений при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства? |  Пункт 12.5 Раздел 12 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 15. | Соблюдаются ли требования к вырубке, пересадке, обрезки зеленых насаждений, а также стрижки газонов, выкос сорной растительности, установленные Правилами благоустройства? | Пункт 12.6-12.8 Раздел 12 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 16. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействиена территории с зелеными насаждениями? | Пункт 2.10. раздел 12 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 17. | Соблюдаются ли основные запреты лицами, осуществляющими выгул домашних животных на территориях общего пользования? | Раздел 12 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 18. | Осуществлено ли владельцем рекламной и(или) информационной конструкций размещение объекта в соответствии с требованиями законодательства? | Пункт 14.1-14.4 раздел 14 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 19. | Соблюдены ли основные требования к размещению праздничного оформления территории сельсовета? | Пункт 14.5 раздел 14 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 20. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Глава 17 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 21. | Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Глава 17 Правил благоустройства |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)  проверочный лист) лица заполнившего проверочный лист) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (указывается дата заполнения проверочного листа)